

INSTRUCCIONES DE USO

Este formulario debe utilizarse para solicitar la **creación de Nuevos Usuarios o Modificar los existentes** en NetBanking.

I. DATOS GENERALES

Tipo de Cliente:		BANCO (dueño de las cuentas – Especificar nombre completo Vehículo Legal)		Fecha (dd-mm-aaaa)	
Empresa		Grupo de Empresas			
Nombre o Denominación:					
Nombre de Persona Contacto:				Teléfono de Oficina	
Correo Electrónico del Contacto:				Teléfono Celular	

II. DATOS DEL USUARIO Y TIPO DE SOLICITUD REQUERIDA

Detalle los usuarios con Perfiles Personalizados que tendrán acceso a NetBanking. Únicamente los usuarios Firmantes requieren “Tipo de Firma”.

ID	USUARIO FACULTADO					
1	Tipo de Solicitud					
	SI SELECCIONO TIPO SOLICITUD “MODIFICAR USUARIO”, INDIQUE EL CAMBIO A REALIZAR :					
	Modificación de Datos Generales		Email	Celular	Tipo Firma	Modificar Perfiles (completar en numeral III de este formulario)
	Nombre y Apellido					
	Correo Electrónico					
	Usuario o Login ^{a)}				Tipo y No. Doc. Identidad	
	No. Teléfono Celular ^{a)}		Tipo Firma		Forma Entrega Clave Estática Email SobrePin	
Uso de Dispositivo Físico (TOKEN) ^{b)}		Si Serie No:				
2	Tipo de Solicitud					
	SI SELECCIONO TIPO SOLICITUD “MODIFICAR USUARIO”, INDIQUE EL CAMBIO A REALIZAR :					
	Modificación de Datos Generales		Email	Celular	Tipo Firma	Modificar Perfiles (completar en numeral III de este formulario)
	Nombre y Apellido					
	Correo Electrónico					
	Usuario o Login ^{a)}				Tipo y No. Doc. Identidad	
	No. Teléfono Celular ^{a)}		Tipo Firma		Forma Entrega Clave Estática Email SobrePin	
Uso de Dispositivo Físico (TOKEN) ^{b)}		Si Serie No:				
3	Tipo de Solicitud					
	SI SELECCIONO TIPO SOLICITUD “MODIFICAR USUARIO”, INDIQUE EL CAMBIO A REALIZAR :					
	Modificación de Datos Generales		Email	Celular	Tipo Firma	Modificar Perfiles (completar en numeral III de este formulario)
	Nombre y Apellido					
	Correo Electrónico					
	Usuario o Login ^{a)}				Tipo y No. Doc. Identidad	
	No. Teléfono Celular ^{a)}		Tipo Firma		Forma Entrega Clave Estática Email SobrePin	
Uso de Dispositivo Físico (TOKEN) ^{b)}		Si Serie No:				
4	Tipo de Solicitud					
	SI SELECCIONO TIPO SOLICITUD “MODIFICAR USUARIO”, INDIQUE EL CAMBIO A REALIZAR :					
	Modificación de Datos Generales		Email	Celular	Tipo Firma	Modificar Perfiles (completar en numeral III de este formulario)
	Nombre y Apellido					
	Correo Electrónico					
	Usuario o Login ^{a)}				Tipo y No. Doc. Identidad	
	No. Teléfono Celular ^{a)}		Tipo Firma		Forma Entrega Clave Estática Email SobrePin	
Uso de Dispositivo Físico (TOKEN) ^{b)}		Si Serie No:				
5	Tipo de Solicitud					
	SI SELECCIONO TIPO SOLICITUD “MODIFICAR USUARIO”, INDIQUE EL CAMBIO A REALIZAR :					
	Modificación de Datos Generales		Email	Celular	Tipo Firma	Modificar Perfiles (completar en numeral III de este formulario)
	Nombre y Apellido					
	Correo Electrónico					
	Usuario o Login ^{a)}				Tipo y No. Doc. Identidad	
	No. Teléfono Celular ^{a)}		Tipo Firma		Forma Entrega Clave Estática Email SobrePin	
Uso de Dispositivo Físico (TOKEN) ^{b)}		Si Serie No:				

a) El Usuario o Login definitivo de los nuevos usuarios creados, será comunicado de forma automática al teléfono celular indicado en este formulario, mediante protocolo SMS.

b) Si no selecciona el uso de Dispositivo Físico (TOKEN), se entenderá que autoriza al usuario el ingreso a NetBanking haciendo uso del teléfono celular indicado en este formulario, donde se recibirán los códigos de acceso mediante SMS.

Autorizo el débito en la cuenta No. _____, en concepto de adquisición de _____ Dispositivos, a un costo de 15.00 USD cada unidad, para ser entregados en la siguiente dirección:

Dirección Completa de Entrega:

Autorizo entregar los Dispositivos y/o Sobres solicitados en este formulario a la siguiente persona:

Nombre de la Persona Autorizada	Tipo Documento de Identidad	Número de Documento de Identidad
---------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

III. PERFIL DE ACCESO DE LOS USUARIOS

Seleccione el tipo de acción sobre las opciones de menú indicadas para cada uno de los usuarios detallados (Crear Perfil para Nuevo Usuario, Modificar Actuales). Considere los servicios que la empresa tiene habilitados, de lo contrario es posible que algunas opciones de menú no queden habilitadas en el perfil del usuario.

Si selecciona en la opción Tipo de Solicitud "Mantener Perfil" (el usuario a modificar no requiere cambios en perfiles), no debe marcar ninguna opción de menú.

TIPOS DE OPERACION	TRANSACCIÓN	ID USUARIO				
		1	2	3	4	5
	Tipo de Solicitud					
A) Consultas (*)	1. Mis Productos Frecuentes					
	2. Consulta Consolidada					
	3. Detalle de Cuentas					
	4. Consulta de Movimientos					
	5. Consulta de Estado de Cuenta					
	6. Convertidor IBAN					
	7. Generar Constancia LIOF					
	8. Detalle de Plazo Fijo					
	9. Consultas de Préstamos					
	10. Consultas Tarjeta de Crédito y Débito					
	11. Consultas Líneas de Crédito					
B) Transferencias	12. Entre Cuentas Propias					
	13. A Cuentas de Terceros					
	14. Transferencias Múltiples					
	15. Transferencias Internacionales					
	16. Operaciones ACH					
	17. Modelos de Transferencias					
	18. Modelos de Pago					
	19. Programar Transferencias y Pagos					
C) Servicios de Cheques	20. Consulta de Cheques					
	21. Consulta de Chequeras					
	22. Compra de Chequeras					
	23. Protección Individual de Cheques					
	24. Conciliación de Cheques Protegidos					
	25. Reserva de Fondos para Cheques					
	26. Suspensión de Cheques					
D) Gestiones	27. Envío de Gestiones					
	28. Autorización de Gestiones					
	29. Consulta de Gestiones					
E) Pagos	30. Pago de Servicios					
	31. Pago de Impuestos El Salvador					
	32. Pago de ISSS					
	33. Pago Préstamo					
	34. Pago de Tarjeta de Crédito					
	35. Pago a CEPA					
	36. Pago AFP					
	37. Pago Centrex					
	38. Pago Taca					

Página 3 de 4

ID DE USUARIO					TIPO PROD	NÚMERO DE CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	ATRIBUTO DE LA CUENTA		
1	2	3	4	5				DÉBITO	CRÉDITO	CONSULTA

Instrucciones Específicas: _____

V. FIRMAS DE AUTORIZACION DEL CLIENTE

1. Firma del Representante o Apoderado Legal o Firma Autorizada y Sello	2. Firma del Representante o Apoderado Legal o Firma Autorizada y Sello
Nombre: Tipo y Número de Documento:	Nombre: Tipo y Número de Documento:
Empresa: No. Único:	Empresa: No. Único:
3. Firma del Representante o Apoderado Legal o Firma Autorizada y Sello	4. Firma del Representante o Apoderado Legal o Firma Autorizada y Sello
Nombre: Tipo y Número de Documento:	Nombre: Tipo y Número de Documento:
Empresa: No. Único:	Empresa: No. Único:
5. Firma del Representante o Apoderado Legal o Firma Autorizada y Sello	6. Firma del Representante o Apoderado Legal o Firma Autorizada y Sello
Nombre: Tipo y Número de Documento:	Nombre: Tipo y Número de Documento:
Empresa: No. Único:	Empresa: No. Único:
7. Firma del Representante o Apoderado Legal o Firma Autorizada y Sello	8. Firma del Representante o Apoderado Legal o Firma Autorizada y Sello
Nombre: Tipo y Número de Documento:	Nombre: Tipo y Número de Documento:
Empresa: No. Único:	Empresa: No. Único:
9. Firma del Representante o Apoderado Legal o Firma Autorizada y Sello	10. Firma del Representante o Apoderado Legal o Firma Autorizada y Sello
Nombre: Tipo y Número de Documento:	Nombre: Tipo y Número de Documento:
Empresa: No. Único:	Empresa: No. Único:

ESPACIO RESERVADO BANCO

Firma
Nombre _____, SOEID del Funcionario del Banco que verificó datos y firmas del cliente
Tipo de Cliente: