

NETBANKING® Solicitud de Mantenimiento de Esquema de Administración (Simple/Doble) y de Servicios Específicos Adicionales en NetBanking

INSTRUCCIONES DE USO

Este formulario debe utilizarse para solicitar cambios en el Esquema de Administración de Productos (de Simple a Doble y viceversa), para asociar o eliminar Servicios Específicos adicionales a los ya activados al suscribir el Contrato de Servicios Electrónicos Bancarios, y para definir los cambios en las configuraciones de perfiles de usuarios y esquemas de firmas, derivados de la activación de los nuevos servicios requeridos en este formulario.

I. DATOS GENERALES

Tipo de Cliente: Empresa		Grupo de Empresas		BANCO (dueño de las cuentas - Especificar nombre completo Vehículo Legal)	Fecha (dd-mm-aaaa)
Nombre o Denominación:					
Nombre de Persona Contacto:				Teléfono de Oficina	
Correo Electrónico del Contacto:				Teléfono Celular	

II. SOLICITUD DE CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS EN NETBANKING (Administración Simple o Administración Doble)

Determina la forma en que se realizan las siguientes funciones: Registrar Productos Propios, Asociar Productos a Usuarios ya creados, Asociar Colectores para Pagos, Registrar Cuentas Destino para Transferencias Locales, Regionales e Interbancarias.

Seleccione el Esquema de Administración Actual: ADMINISTRACIÓN SIMPLE ADMINISTRACIÓN DOBLE

SELECCIONE EL NUEVO ESQUEMA SOLICITADO	CARACTERÍSTICAS E INSTRUCCIONES
ADMINISTRACIÓN SIMPLE	Se requiere la participación de un usuario facultado, quien recibirá Códigos de Autorización enviados por medios autorizados por el Banco, para realizar mantenimientos de productos. Este esquema No Aplica para Grupos de Empresas.
ADMINISTRACIÓN DOBLE	Se requiere la participación de dos (2) usuarios facultados para realizar mantenimientos de productos. El esquema es provisto por Control Doble , es decir, un usuario inicia el proceso y un segundo ejecuta la aprobación.

III. AGREGAR SERVICIOS ESPECÍFICOS ADICIONALES A LOS ACTIVADOS , O ELIMINAR SERVICIOS

Detalle los servicios que requiere adicionar o eliminar. Algunos de ellos pueden requerir la firma de contrato y generar cobro de comisión adicional.

SERVICIO ESPECÍFICOS	SOLICITUD	REFERENCIA	COMISIÓN	CUENTA DÉBITO COMISIÓN

IV. ACTUALIZAR PERFIL DE USUARIO

Derivado de los cambios de Administración del Numeral II, o a la asociación o eliminación de los nuevos servicios detallados en el Numeral III, indique si adiciona/elimina servicios a **TODOS** los usuarios activos (Esquema Estándar) **O** a usuario(s) específicos(s) (Esquema Personalizado). Es probable que requiera modificar los perfiles de acceso de los usuarios activos, para que puedan operar la funcionalidad solicitada.

MANTENIMIENTO DE SERVICIOS (Asociar / Eliminar) – ESQUEMA ESTANDAR

ASOCIACIÓN DE SERVICIOS - ESTÁNDAR	Asociar todos los Servicios del Numeral III a todos los Usuarios Activos a la fecha, con su perfil actual.
ELIMINACIÓN DE SERVICIOS - ESTÁNDAR	Eliminar todos los Servicios del Numeral III a todos los Usuarios Activos a la fecha.

MANTENIMIENTO DE SERVICIOS (Asociar / Eliminar) – ESQUEMA PERSONALIZADO

Detalle la lista de usuarios activos, indicando si Adiciona funciones (manteniendo los actuales perfiles) o si Mantiene o Reemplaza la definición del Perfil.

Para adición de un Usuario Nuevo, deberá completar de forma adicional el formulario de "Solicitud de Creación y Mantenimiento de Usuario".

NETBANKING® Solicitud de Mantenimiento de Esquema de Administración (Simple/Doble) y de Servicios Específicos Adicionales en NetBanking

ID	USUARIOS <u>ACTIVOS</u>			SELECCIONE EL PERFIL A ASOCIAR						
1	Nombre y Apellido			Cambios Solicitados						
	Usuario o Login ^{a)}			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Tipo y No. Doc. Identidad									
	Correo Electrónico			Consulta	Cheques	Elaborador	Firmante	Conciliaciones	Admin. Producto	Consulta Resultados Nómina
	No. Teléfono Celular		Tipo Firma							
	Forma de entrega Clave Estática		Email	SobrePin						
	Uso de Dispositivo Físico (TOKEN)		Si Serie No:							
2	Nombre y Apellido			Cambios Solicitados						
	Usuario o Login ^{a)}			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Tipo y No. Doc. Identidad									
	Correo Electrónico			Consulta	Cheques	Elaborador	Firmante	Conciliaciones	Admin. Producto	Consulta Resultados Nómina
	No. Teléfono Celular		Tipo Firma							
	Forma de entrega Clave Estática		Email	SobrePin						
	Uso de Dispositivo Físico (TOKEN)		Si Serie No:							
3	Nombre y Apellido			Cambios Solicitados						
	Usuario o Login ^{a)}			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Tipo y No. Doc. Identidad									
	Correo Electrónico			Consulta	Cheques	Elaborador	Firmante	Conciliaciones	Admin. Producto	Consulta Resultados Nómina
	No. Teléfono Celular		Tipo Firma							
	Forma de entrega Clave Estática		Email	SobrePin						
	Uso de Dispositivo Físico (TOKEN)		Si Serie No:							
4	Nombre y Apellido			Cambios Solicitados						
	Usuario o Login ^{a)}			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Tipo y No. Doc. Identidad									
	Correo Electrónico			Consulta	Cheques	Elaborador	Firmante	Conciliaciones	Admin. Producto	Consulta Resultados Nómina
	No. Teléfono Celular		Tipo Firma							
	Forma de entrega Clave Estática		Email	SobrePin						
	Uso de Dispositivo Físico (TOKEN)		Si Serie No:							

Instrucciones Específicas: _____

a) Se entenderá que el Usuario o Login especificado en este formulario es el actualmente utilizado, y no será requerido el envío de una nueva clave de estática. Autorizo el débito en la cuenta No. _____, en concepto de adquisición de _____ Dispositivos, a un costo de _____ cada unidad. Autorizo entregar los Dispositivos solicitados en este formulario a la siguiente persona:

Nombre de la Persona Autorizada	Tipo Documento de Identidad	Número de Documento de Identidad
---------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

V. ESQUEMA DE AUTORIZACIÓN DE TRANSACCIONES - MONEDA BASE US DOLLAR

No aplica para esquema de autorización por **CUENTA**, los esquemas configurados a esta fecha aplicarán a los nuevos servicios detallados en el numeral III. Si el esquema de autorización en NetBanking es por **TRANSACCION**, deberá seleccionar una de las siguientes dos opciones:

Aplica para TODAS las Transacciones (detalle en la primera fila del siguiente cuadro las condiciones sobre "Límites de Montos" y "Combinación de Firmas")

Aplica para ALGUNAS Transacciones (detalle en cada fila las condiciones aplicables por Producto)

No	TRANSACCIÓN	LÍMITE			COMBINACIONES DE FIRMAS APLICABLES (Ejemplo: A+A, B+B)			
		¿CON LÍMITE DE MONTO?	MÍNIMO	MÁXIMO	COMBINACIÓN 1	COMBINACIÓN 2	COMBINACIÓN 3	COMBINACIÓN 4
1								
2								

NETBANKING® Solicitud de Mantenimiento de Esquema de Administración (Simple/Doble) y de Servicios Específicos Adicionales en NetBanking

No	TRANSACCIÓN	LÍMITE		COMBINACIONES DE FIRMAS APLICABLES (Ejemplo: A+A, B+B)			
		¿CON LÍMITE DE MONTO?	MÍNIMO	MÁXIMO	COMBINACIÓN 1	COMBINACIÓN 2	COMBINACIÓN 3
3							
4							
5							
6							
7							

VI. FIRMAS DE AUTORIZACION DEL CLIENTE

1. Firma del Representante o Apoderado Legal o Firma Autorizada y Sello	2. Firma del Representante o Apoderado Legal o Firma Autorizada y Sello
Nombre: Tipo y Número de Documento:	Nombre: Tipo y Número de Documento:
Empresa: No. Único:	Empresa: No. Único:
3. Firma del Representante o Apoderado Legal o Firma Autorizada y Sello	4. Firma del Representante o Apoderado Legal o Firma Autorizada y Sello
Nombre: Tipo y Número de Documento:	Nombre: Tipo y Número de Documento:
Empresa: No. Único:	Empresa: No. Único:
5. Firma del Representante o Apoderado Legal o Firma Autorizada y Sello	6. Firma del Representante o Apoderado Legal o Firma Autorizada y Sello
Nombre: Tipo y Número de Documento:	Nombre: Tipo y Número de Documento:
Empresa: No. Único:	Empresa: No. Único:
7. Firma del Representante o Apoderado Legal o Firma Autorizada y Sello	8. Firma del Representante o Apoderado Legal o Firma Autorizada y Sello
Nombre: Tipo y Número de Documento:	Nombre: Tipo y Número de Documento:
Empresa: No. Único:	Empresa: No. Único:
9. Firma del Representante o Apoderado Legal o Firma Autorizada y Sello	10. Firma del Representante o Apoderado Legal o Firma Autorizada y Sello
Nombre: Tipo y Número de Documento:	Nombre: Tipo y Número de Documento:
Empresa: No. Único:	Empresa: No. Único:

ESPACIO RESERVADO PARA EL BANCO

Firma - Espacio Reservado para el Banco
Nombre _____, SOEID _____ del Funcionario del Banco que verificó datos y firmas del cliente
Tipo de Cliente: ---